ЗАТВЕРДЖУЮ
Заступник голови
атестаційної комісії
_____ **Альона ХЕБДА**
«18» 09 2026 р.

П Л А Н
заходів з підготовки та проведення атестації педагогічних працівників
ФК «КАІ ТЕХ» НУ КАІ
в 2026-2027 навчальному році

№ пор.	Термін виконання	Зміст роботи
1	2	3
1	вересень 2026 р.	1.Опрацювання нормативно-правової документації з питань атестації педагогічних працівників. Підготовка проєкту наказу про створення атестаційної комісії І рівня (АК) та затвердження її складу. 2.Затвердження графіка проведення засідань атестаційної комісії та плану заходів з підготовки та проведення атестації
2	до 20 жовтень 2026 р.	1.Укладання та затвердження списку педагогічних працівників, які підлягають черговій атестації у 2027 календарному році. 2.Встановлення строків чергової атестації. Визначення адреси електронної пошти та термінів для подання педагогічними працівниками документів (у разі подання в електронній формі). 3.Затвердження функціональних обов'язків між членами атестаційної комісії.
3	20 грудня 2026 р.	1.Приймання заяв педагогічних працівників про позачергову атестацію та заяв, поданих у випадку відсутності працівника у списку педагогічних працівників, що підлягають черговій атестації. 2.Затвердження окремого списку педагогічних працівників, які підлягають позачерговій атестації та підготовка проєкту наказу «Про проведення позачергової атестації педагогічних працівників у 2026-2027 н. р. (та доповнення списку педагогічних працівників, що підлягають черговій атестації)». 3.Визначення строків проведення позачергової атестації та подання педагогічними працівниками документів. 4.Внесення змін до графіка засідань АК (у разі потреби).
4	Не пізніше 5 робочих днів з дня прийняття рішення АК	Оприлюднення інформації щодо списків осіб, які підлягають черговій та позачерговій атестації, графіка засідань АК на веб-сайті коледжу
5	Протягом 10 робочих днів з дня оприлюднення інформації про атестацію	1.Подання педагогічними працівниками, які атестуються, документів, що на їх думку свідчать про їхню педагогічну майстерність та/або професійні досягнення (портфоліо з відображенням результатів підвищення кваліфікації, науково-публікаційної діяльності, участі у конкурсах, свідченням динаміки рівня навчальних досягнень студентів, їх участі у конкурсах, олімпіадах у міжатестаційний період педагогічного працівника; навчально-методичні комплекси, характеристика, схвалена на засіданні циклової комісії тощо). 2.Реєстрація документів секретарем АК.
6	По спливу 5 робочих днів після	1.Розгляд членами АК документів педагогічних працівників, які атестуються, перевірка їх достовірності (за потреби). 2.Встановлення дотримання вимог пунктів 8, 9 розділу І Положення про

	оприлюднення інформації про атестацію (за поданими документами)	атестацію педагогічних працівників (щодо підвищення кваліфікації згідно з чинним законодавством, оцінка професійних компетентностей кожного педагогічного працівника з урахуванням його посадових обов'язків і вимог професійного стандарту (за наявності). 3.Визначення зі складу АК членів, які аналізуватимуть практичний досвід роботи педагогічних працівників (за рішенням АК), а також затвердження графіка заходів з їх проведення.
7	Листопад 2026 р. – лютий 2027 р.	1.Вивчення практичного досвіду роботи педагогічних працівників, що атестуються, для належного оцінювання їх професійних компетентностей (за рішенням АК).
8	За 10 днів до засідання АК	Узагальнення та упорядкування результатів вивчення роботи педагогічних працівників, які атестуються, оформлення атестаційних документів.
9	За 5 днів до засідання АК	Вручення під підпис або надсилання в сканованому вигляді запрошення з підтвердженням отримання на засідання АК педагогічному працівникові у разі виникнення до нього питань
10	До 01.04 2027 р.	Проведення чергової та позачергової атестації педагогічних працівників
11	Упродовж трьох робочих днів з дати прийняття відповідного рішення АК	Оформлення атестаційних листів на підставі рішень АК з фіксацією результату атестації та видача їх педагогічним працівникам під підпис.
12	Не пізніше семи робочих днів з дня прийняття рішення АК Упродовж трьох робочих днів із дати його видання Упродовж трьох робочих днів із дня його прийняття	1.Підготовка проєкту підсумкового наказу «Про проведення атестації педагогічних працівників у 2026-2027 н. р.». 2.Ознайомлення з наказом під підпис педагогічних працівників. 3.Подання до бухгалтерії копії наказу для нарахування заробітної плати та проведення відповідного перерахунку.

Секретар АК Оксана ДЗЮБА